

Fiche de poste

FICHE DE POSTE		Date : 25 / 07 / 2023
Fonction	Administrateur système et gestion de projets	
Responsable hiérarchique direct	Responsable technique	
Finalité	Participer à l'étude technique avant-vente avec le commercial Rédaction de la proposition technique Gérer la planification, le déploiement client et la maintenance	
Missions	1 : Rendez-vous client avant-vente pour étude du besoin 2 : Assurer la gestion, la planification et le déploiement du projet client 3 : Assurer le suivi et la maintenance technique des clients N2 4 : Réalisation d'audit techniques et rédaction du rapport avec préconisations et recommandations	
Missions	Activités (savoir-faire)	
1 20 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> - En renfort de l'équipe commerciale, participer aux rendez-vous avant-ventes, afin de bien définir le besoin client sur des projet techniques - Rédiger un cahier des charges technique, ou une proposition technique qui sera ensuite transmise au commercial en charge du dossier pour qu'il finalise sa proposition commerciale. - Défendre la proposition technique en rendez-vous client 	
2 40 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> - Une fois la proposition signée par le commercial et le client, assurer la planification du projet en collaboration avec le commercial et le client : <ul style="list-style-type: none"> - commande matériel, - établir le planning de préparation, - configuration et livraison - Préparer les matériels et logiciels, déléguer aux techniciens les tâches à réaliser et suivre leur bon avancement - Gérer la livraison et installation client 	
3 10 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir sur les demandes techniques ou les problèmes clients sur de l'administration système, configuration réseaux, configuration firewall... de niveau 2 - Déléguer et assurer le bon avancement des tâches de maintenance 	
4 25 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir sur site client pour réaliser des audits techniques des infrastructures clients - Rédiger le rapport d'audit technique, de préconisations et recommandations - Remettre et expliquer le rapport au client 	
Principales liaisons internes/externes		
Internes	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable technique - Equipe technique - Dirigeant de l'entreprise 	

Externes	<ul style="list-style-type: none"> - Téléphonique auprès de la clientèle, et contact clientèle sur site. - Fournisseurs et partenaires techniques de l'entreprise
Compétences requises	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Bac+3 Administration système et réseaux - Langues Français, Anglais - Première expérience réussie en administration système - Maîtrise des systèmes Windows Server, Linux, Virtualisation - Maîtrise de l'administration Microsoft 365 - Configuration avancée réseau et firewalls
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'écoute et à l'aise avec client, voir le responsable informatique du client - Savoir mettre en confiance son interlocuteur - Savoir s'exprimer facilement et expliquer les solutions techniques au client - Travail d'équipe indispensable. - Transmission claires d'information à ses collaborateurs - Très bonne organisation et suivi de projet
Moyens	
Humains	- Equipe de 15 personnes, structurée suivant les compétences de chacun
Financiers	- Entreprise saine, 26 ans d'existence
Matériels	<ul style="list-style-type: none"> - Magasin et atelier spacieux et agréable - Véhicule de société pour interventions sur site - Salle de réunion et de repos à disposition avec réfrigérateur, micro-ondes etc
Marge d'autonomie	
Aucune	
Limitée	
Élargie	XXX
Entière	
Suggestions	
Évolution possible dans le poste	
Formations techniques et certifications techniques pour monter en compétences sur les marques et solutions techniques que nous proposons.	
Éléments du poste	
Type de contrat	CDI ou CDD Apprentissage licence 3 ^{ème} année
Durée du travail	35 heures du lundi au vendredi
Mode et niveau de rémunération	<ul style="list-style-type: none"> Selon expérience + prime qualité + primes détections de besoins client <p>Mutuelle complémentaire de bon niveau à 50% par employeur</p>