

## Fiche de poste

FICHE DE POSTE		Date : 25 / 07 / 2023
Fonction	Administrateur système et gestion de projets	
Responsable hiérarchique direct	Responsable technique	
Finalité	Participer à l'étude technique avant-vente avec le commercial Rédaction de la proposition technique Gérer la planification, le déploiement client et la maintenance	
Missions	1 : Rendez-vous client avant-vente pour étude du besoin 2 : Assurer la gestion, la planification et le déploiement du projet client 3 : Assurer le suivi et la maintenance technique des clients N2 4 : Réalisation d'audit techniques et rédaction du rapport avec préconisations et recommandations	
Missions	Activités (savoir-faire)	
1  20 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En renfort de l'équipe commerciale, participer aux rendez-vous avant-ventes, afin de bien définir le besoin client sur des projet techniques</li> <li>- Rédiger un cahier des charges technique, ou une proposition technique qui sera ensuite transmise au commercial en charge du dossier pour qu'il finalise sa proposition commerciale.</li> <li>- Défendre la proposition technique en rendez-vous client</li> </ul>	
2  40 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une fois la proposition signée par le commercial et le client, assurer la planification du projet en collaboration avec le commercial et le client :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- commande matériel,</li> <li>- établir le planning de préparation,</li> <li>- configuration et livraison</li> </ul> </li> <li>- Préparer les matériels et logiciels, déléguer aux techniciens les tâches à réaliser et suivre leur bon avancement</li> <li>- Gérer la livraison et installation client</li> </ul>	
3  10 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir sur les demandes techniques ou les problèmes clients sur de l'administration système, configuration réseaux, configuration firewall... de niveau 2</li> <li>- Déléguer et assurer le bon avancement des tâches de maintenance</li> </ul>	
4  25 % du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir sur site client pour réaliser des audits techniques des infrastructures clients</li> <li>- Rédiger le rapport d'audit technique, de préconisations et recommandations</li> <li>- Remettre et expliquer le rapport au client</li> </ul>	
Principales liaisons internes/externes		
Internes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable technique</li> <li>- Equipe technique</li> <li>- Dirigeant de l'entreprise</li> </ul>	

Externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téléphonique auprès de la clientèle, et contact clientèle sur site.</li> <li>- Fournisseurs et partenaires techniques de l'entreprise</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac+3 Administration système et réseaux</li> <li>- Langues Français, Anglais</li> <li>- Première expérience réussie en administration système</li> <li>- Maîtrise des systèmes Windows Server, Linux, Virtualisation</li> <li>- Maîtrise de l'administration Microsoft 365</li> <li>- Configuration avancée réseau et firewalls</li> </ul>
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre à l'écoute et à l'aise avec client, voir le responsable informatique du client</li> <li>- Savoir mettre en confiance son interlocuteur</li> <li>- Savoir s'exprimer facilement et expliquer les solutions techniques au client</li> <li>- Travail d'équipe indispensable.</li> <li>- Transmission claires d'information à ses collaborateurs</li> <li>- Très bonne organisation et suivi de projet</li> </ul>
<b>Moyens</b>	
Humains	- Equipe de 15 personnes, structurée suivant les compétences de chacun
Financiers	- Entreprise saine, 26 ans d'existence
Matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magasin et atelier spacieux et agréable</li> <li>- Véhicule de société pour interventions sur site</li> <li>- Salle de réunion et de repos à disposition avec réfrigérateur, micro-ondes etc</li> </ul>
<b>Marge d'autonomie</b>	
Aucune	
Limitée	
Élargie	XXX
Entière	
<b>Suggestions</b>	
<b>Évolution possible dans le poste</b>	
Formations techniques et certifications techniques pour monter en compétences sur les marques et solutions techniques que nous proposons.	
<b>Éléments du poste</b>	
Type de contrat	CDI ou CDD Apprentissage licence 3 <sup>ème</sup> année
Durée du travail	35 heures du lundi au vendredi
Mode et niveau de rémunération	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selon expérience</li> <li>+ prime qualité</li> <li>+ primes détections de besoins client</li> </ul> <p>Mutuelle complémentaire de bon niveau à 50% par employeur</p>